

千葉県知事  
鈴木 栄治 殿

平成 年 月 日

高等学校等就学支援金

**初回申請の場合は上へ2回目以降の申請の場合は下へチェックして下さい。**

- 受給資格認定申請書（初回時）  
高等学校等就学支援金（以下「就学支援金」といいます。）の受給資格の認定を申請します。
- 収入状況届出書（2回目以降）  
既に受給資格認定を受けているため、就学支援金の支給に関して、保護者等の収入の状況に関する事項について、届け出ます。  
(上の2つの口のうち、いずれかの口にレ印を付けてください。)

**内容をよくお読みいただきチェックして下さい。(2つとも)**

(次の事項を必ず確認の上、両方の口にレ印を付けてください。)

- この申請書又は届出書の記載内容は、事実に相違ありません。
- この申請書又は届出書に虚偽の記載をして提出し、就学支援金の支給をさせた場合は、不正利得の徴収や3年以下の懲役又は100万円以下の罰金等に処されることがあることを承知しています。

(以下の空欄に生徒本人が署名してください。保護者等による代筆も可能です。記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。)

ふりがな	
生徒の氏名	姓 <b>生徒氏名フリガナを記入して下さい。</b> 名

生徒の生年月日	昭和・平成 年 月 日
生徒の住所	〒 <b>生徒の生年月日、住所、連絡先を記入して下さい。</b> 都道府県 町村
保護者等の電話番号	
生徒が在学する学校の名称	千葉日本大学第一高等学校

【1. 高等学校等の在学期間について】（収入状況届出書の場合は記入不要です。）

※次のいずれかに該当する者は、就学支援金の受給資格認定の申請ができません。

- ・高等学校等（修業年限が3年未満のものを除きます。）を卒業又は修了した者
- ・高等学校等に在学した期間（定時制・通信制等に在学した期間は、その月数を1月の4分の3に相当する月数として計算。）が通算して36月を超えた者（ただし、就学支援金の支給停止期間等は含めません。）

①現在通っている高等学校等の在学期間	学校名 私立千葉日本大学第一高等学校	平成 年4月1日 <b>入学年を記入して下さい</b> (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科 私立制・普通科
②過去に別の高等学校等に在学していた期間	学校名 立	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日 (うち支給停止期間等) 平成 年 月 日 ~平成 年 月 日	学校の種類・課程・学科



**【2. 保護者等の収入の状況について】**

申請又は届出時点における保護者等の状況及び添付する個人番号カードの写し等（個人番号カード、通知カード、個人番号が記載された住民票の写し・住民票記載事項証明書等）については次のとおりです。（次の①から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

**(1) 該当の欄に必ずチェックして下さい。**

①  親権者(両親)2名分

親権者1名分（ア又はイのいずれかの□にレ印を付けてください。）  
 （親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、④から⑥までのいずれかの□にレ印を付けてください。）

②   ア 親権者の1人が、日本国内に住所を有したことがないなど個人番号の指定を受けていない場合  
 イ  
 ・離婚、死別等により親権者が1人の場合、  
 ・親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1人の個人番号カードの写し等を添付できない場合 等

③  未成年後見人  名分  
 親権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合  
 （未成年後見人が複数選任されている場合は、全員分。ただし、未成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。）

④  生徒の生計をその収入により維持している者(主たる生計維持者)1名分  
 ・親権者又は未成年後見人が存在しない場合、  
 ・成人に達しているが、主たる生計維持者が存在する場合 等

⑤  生徒本人  
 親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合 等

(2) 次の理由により、個人番号カードの写し等を添付しません。

⑥  親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者の全員が、日本国内に住所を有したことがないなど、個人番号の指定を受けていない場合

個人番号カードの写し等を添付する保護者等の氏名及び生徒との続柄(⑥にレ印を付けた場合は不要です。)

氏名	生徒との続柄	氏名	生徒との続柄
(ふりがな)		(ふりがな)	
<b>個人番号を添付する方の氏名ふりがな続柄を記入して下さい。</b>			

上記保護者等のその年の1月1日現在（申請又は届出を行う月が4～6月の場合には、その前年の1月1日現在）の市区町村までの住所（日本国内に住所を有していない場合には、□にレ印を付けてください。）

都道府県	市区町村	都道府県	市区町村
<b>個人番号を添付する方の1月1日の住民票所在地市区町村まで記入。</b>			
<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。		<input type="checkbox"/> 日本国内に住所を有していない。	

※ 収入の修正申告や税額の更正決定による道府県民税所得割の額又は市町村民税所得割の額の変更や離婚・死別、養子縁組等による保護者等の変更があった場合には、支給額が変更となることがありますので、必ず学校に連絡してください。

**【3. 確認事項】(次の事項を確認の上、□にレ印を付けてください。)**

**就学支援金を授業料に充てるとともに、就学支援金の支給に必要な事務手続を学校設置者に委任することを承諾します。**

学校受付日 平成 年 月 日 (学校において記入。)



個人番号カード（写）等貼付台紙

↓ 添付する人数記入下さい

高等学校等就学支援金認定申請のため、保護者等の個人番号を  名分提出します。  
 個人番号カードの写し又は通知カードの写しを貼り付けた上で、太枠の箇所（個人番号提出人数、  
 個人番号、氏名、生年月日）を手書きで記載してください。保護者等による代筆も可能です。

学校	名称	千葉日本大学第一高等学校		
	種類・課程・学科等	高等学校（全日制普通科）		
生徒	ログインID	<b>ログインIDは記入不要です</b>		
	ふりがな	<b>生徒ふりがな・学年・クラス・番号等、記入下さい</b>		
	氏名			
	学年・クラス・出席番号等	第	学年	組
保護者等	個人番号	<b>マイナンバーがわかるものを添付して下さい</b> 保護者等の個人番号カード（裏面）又は通知カード写し 貼付欄 <b>住民票別添でも可</b> 個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。		
	添付した方の氏名			
	氏名生年月日を記入			
	生年月日			
	昭和 年 月 日 平成			
保護者等	個人番号	保護者等の個人番号カード（裏面）又は通知カード写し 貼付欄 <b>上記と同様にご記入下さい</b> 個人番号が記載されている面を上にして、貼り付けてください。		
	氏名			
	生年月日			
	昭和 年 月 日 平成			
	備考			

注) 個人番号カード、通知カードの写しが提出できない場合は、個人番号が記載された住民票の写し又は住民票記載事項証明書等を本台紙と併せて提出願います。

※印の欄は、学校設置者において記入してください。 ※学校受付日 令和 年 月 日

備考 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。